Question citoyenne écrite n° _____ — remise au secrétariat

Date : _____

Destinataire : _____

Thème : _____

Question :

_____

_____

_____

_____

_____

Nous demandons qu'une réponse écrite à cette question soit transmise par courriel à la personne signataire, avec copie au comité à **cpdcsources@gmail.com**, conformément à la pratique de suivi écrit des questions citoyennes. Nous demandons également que la question et la réponse donnée soient consignées au procès-verbal de la séance.

Nom (en lettres moulées) : _____

Courriel pour la réponse : _____

Municipalité de résidence : _____

Signature : _____